Администрация Первомайского сельсовета

Егорьевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13. 10.2023 года № 21 с. Первомайское

|  |
| --- |
| «Об утверждении Реестра муниципальных  услуг предоставляемых администрацией  Первомайского сельсовета Егорьевского  района Алтайского края» |

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Первомайский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Реестр муниципальных услуг предоставляемых администрацией Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 20.02.2020 г. № 2 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг предоставляемых администрацией Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края».

3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края и разместить на официальном сайте администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.В. Котов

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 13.10.2023 г. № 21 |

РЕЕСТР

муниципальных услуг предоставляемых администрацией

Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты правового акт, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга | Уполномоченный орган исполнительной власти, ответственный за предоставление муниципальной услуги и уполномоченное лицо по формированию и ведению реестра муниципальных услуг | Получатель муниципальной услуги | Условия предоставления муниципальной услуги(платная/бесплатная) | Перечень необходимых документов при получении муниципальной услуги | Срок предоставления муниципальной услуги | Результат предоставления муниципальной услуги | Сведения об услугах, которые являются необходимым и обязательными для предоставления муниципальных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет. | Постановление администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 08.11.2021 № 16  «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет» | администрация Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края  Секретарь администрации сельсовета | несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 16 лет, принявшие решение о вступлении в брак до достижения совершеннолетнего возраста, и их уполномоченные представители | бесплатно | 1.заявление (письменный запрос)  2.Документ, удостоверяющий личность заявителя.  3.документы, подтверждающие наличие уважительных причин, для принятия решения о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему.  4.письменное согласие на обработку персональных данных. | 30 дней со дня регистрации письменного обращения | **Постановление о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему** или постановление об отказе в выдаче разрешения. | **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Первомайский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, утверждён постановлением администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 13.10.2023 № 21** |
| 2 | Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства. | Постановление администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 08.11.2021 № 15 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства» | администрация Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края  Секретарь администрации сельсовета | Физические и юридические лица, являющиеся:   1. собственниками одного или нескольких объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, помещений и объектов незавершенного строительства 2. субъектами права хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования объектов адресации. | бесплатно | 1.заявление  2. документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);  3 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в установленном законодательством порядке (при обращении представителя);  4. правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на земельный участок, в случае отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним. | не более чем 11 рабочих дней со дня поступления заявления | 1.выдача решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации  2.выдача решения об отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации |
| 3 | Выдача разрешения на право вырубки зелёных насаждений | Постановление администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 08.11.2022 № 17/1  «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зелёных насаждений» | администрация Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края  Секретарь администрации сельсовета | Физические и юридические лица, уполномоченный представитель | бесплатно | 1.Заявление,  к указанному заявлению прилагаются следующие документы:  1)копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  2)копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  3)схема размещения зеленых насаждений, планируемых к сносу, замене, пересадке, обрезке, в границах земельного участка (озелененной территории) с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям;  4) план (схема) посадки деревьев (в случае осуществления пересадки деревьев). | 1. 20 рабочих дней с момента регистрации заявления.  2.В случаях размещения объектов энергетики составляет 10 рабочих дней. | 1. Выдача разрешения на право вырубки зелёных насаждений   2. Выдача отказа на право вырубки зелёных насаждений |
| 4 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | Постановление администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 08.11.2022 № 18  «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» | администрация Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края  Секретарь администрации сельсовета | Физические и юридические лица, уполномоченный представитель | бесплатно | 1. Заявление,  к заявлению прилагаются:  1)копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя;  2)копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;  3) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);  4) материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно-художественный вид объекта, | 20 рабочих дней с момента регистрации заявления, для объектов энергетики составляет 10рабочих дней. | 1.выдача разрешения на осуществление земляных работ;  2.выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| 5 | Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам. | Постановление администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 08.11.2021 № 17  «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам» | администрация Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края  Секретарь администрации сельсовета | Физические и юридические лица, уполномоченный представитель | бесплатно | 1.для физического лица:  -.заявление;  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;  -копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);  - копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством.  2.для юридического лица:  - заявление;  -копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);  - копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;  - копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность или аренду. | не превышать 30 дней со дня поступления заявления | 1.постановление о предоставлении земельного участка в аренду;  2.постановление о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование;  3) постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;  4) постановление о предоставлении земельного участка в собственность;  5) заключение договора аренды земельного участка;  6) заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;  7) заключение договора купли-продажи земельного участка;  8) отказ в предоставлении муниципальной услуги. | **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Первомайский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, утверждён решением Первомайского сельского совета депутатов Егорьевского района Алтайского края от 04.02.2019 № 2** |
| 6 | Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд | Постановление администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 08.11.2021 № 14  «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» | администрация Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края  Секретарь администрации сельсовета | граждане РФ, проживающие на территории муниципального образования, Первомайский сельсовет испытывающие потребность в древесине для собственных нужд, либо уполномоченный представитель | бесплатно | Заявление,  -копия паспорт  -копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из ЕГРН о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;  либо выписка из похозяйственной книги.  -документ, подтверждающий (удостоверяющий) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах заявителя при обращении представителя). | не должно превышать 20 дней со дня поступления заявления. | 1.постановка на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд;  2.принятие решения об отказе в постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд. |
| 7 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. | Постановление администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 08.11.2021 № 18  «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» | администрация Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края  Секретарь администрации сельсовета | Физические и юридические лица, уполномоченный представитель | бесплатно | Заявление  -копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  - копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  -выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).  уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя. | 30 дней с момента регистрации в установленном порядке заявления | 1. предоставление заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;  2. выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| 8 | Выдача выписки из похозяйственной книги. | Постановление администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 08.11.2021 № 11  «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» | администрация Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края  Секретарь администрации сельсовета | Физические лица, являющиеся членами личного подсобного хозяйства, либо их уполномоченный представитель | бесплатно | 1.заявление  2.документ, удостоверяющий личность гражданина;  3. документ, удостоверяющий права представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). | не более 10 дней с момента обращения заявителя | 1. выдача выписки из похозяйственной книги;  2.отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги |
| 9 | Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности | Постановление администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 08.11.2021 № 19  «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности» | администрация Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края  Секретарь администрации сельсовета | Физические и юридические лица, уполномоченный представитель | бесплатно | 1.Заявление  2.документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;  3.документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица. | 10дней со дня поступления заявления(запроса) | 1.предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности;  2. выдача уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра объектов муниципальной собственности. |
| 10 | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» | Постановление администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 26.04.2022 № 8  «Об утверждении Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»» | администрация Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края  Секретарь администрации сельсовета | 1.собственники объекта адресации;лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:  право хозяйственного ведения;  право оперативного управления;  право пожизненно наследуемого владения;  право постоянного (бессрочного) пользования;  представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;  представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;  представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;  кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации. | бесплатно | 1.Заявление  2.документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;  3.документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица. | 10дней со дня поступления заявления(запроса) | -выдача (направление) решения о присвоении адреса объекту адресации;  -выдача (направление) решения об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);  -выдача (направление) решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.  -внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденное соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению *№* 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № l9Зн |  |
| 11 | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещение вывески» | Постановление администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 08.11.2022 № 19  «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещение вывески» | администрация Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края  Секретарь администрации сельсовета | являются индивидуальные предприниматели и юридические лица | бесплатно | 1.Заявление  2.документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;  3.документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица. | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе | 1.уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески;  2. отказ в предоставлении услуги. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |