Администрация Первомайского сельсовета

Егорьевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2024 г. №10 с. Первомайское

Об утверждении плана («дорожной карты»)

по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет муниципального

образования Первомайский сельсовет

Егорьевского района Алтайского края,

пеням и штрафам по ним

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2023 № 2128 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Первомайский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним (далее - «план») (приложение).

2.Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.В. Котов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края

От 09.07.2024 №10

ПЛАН

(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Первомайский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № ц/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | | |
| 1 | Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осу­ществления платежей в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним | постоянно | | администраторы доходов в бюджет сельского поселения |
| 2 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной задолженности | ежеквартально | | администраторы доходов в бюджет сельского поселения |
| 3 | Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженно­сти по доходам | ежеквартально | | администраторы доходов в бюджет сельского поселения |
| Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) | | | | |
| 4 | Направление должнику требования (претензии) о погашении образовавшейся задолженности | в сроки, установленные  для направления требования (претензии) | | администраторы доходов в бюджет сельского поселения |
| 5 | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предо­ставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задол­женности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | по мере возникновения необходимости | | администраторы доходов в бюджет сельского поселения |
| 6 | Направление в случае возникновения процедуры банкротства должника требова­ний по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотрен­ных законодательством Российской Федерации о банкротстве, с учетом положе­ний постановления Правительства Алтайского края от 30.10.2020 № 468 «О неко­торых вопросах, связанных с представлением интересов Алтайского края в про­цедурах банкротства физических и юридических лиц» | | в сроки, установленные законодательством о банкротстве | администраторы доходов в бюджет сельского поселения | |
| Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам | | | | | |
| 7 | Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового за­явления в суд | | в сроки, установленные процессуальным законодательством | администраторы доходов в бюджет сельского поселения | |
| 8 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государ­ственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | | в сроки, установленные процессуальным законодательством | администраторы доходов в бюджет сельского поселения | |
| 9 | Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | | в сроки, установленные законодательством об исполнительном производстве | администраторы доходов в бюджет сельского поселения | |
| Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения  дебиторской задолженности по доходам | | | | | |
| 10 | Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д. | | по мере возникновения необходимости | администраторы доходов в бюджет сельского поселения | |
| 11 | Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженно­сти в рамках исполнительного производства | | ежеквартально | администраторы доходов в бюджет сельского поселения | |

Регламентом реализации полномочий администратора доходов администраторы доходов в бюджет сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, принятым в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Минфина России от 18.11.2022 № Г72н, могут предусматриваться дополнительные мероприятия, необходимые для реализации настоящего плана.